

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4
BAGI PEGAWAI SIASATAN – GRED KR 48

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan dan meningkatkan tahap kepimpinan serta keupayaan pengurusan pegawai dalam memenuhi misi, visi dan objektif BPR agar menjana perubahan yang dapat meningkatkan keupayaan sebagai agensi utama pembanteras rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan serta sekaligus meningkatkan integriti dalam masyarakat.

2. TUJUAN

- 2.1. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat bagi pertimbangan untuk anjakan gaji di Tahap Kecekapan 4.
- 2.2. Untuk memantapkan pegawai sebagai pemimpin dan pengurus yang berkebolehan, berwibawa dan mampu menggerakkan perubahan ke tahap yang tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Siasatan Gred KR 48 yang menyandang jawatan secara hakiki.

4. KOMPETENSI

- 4.1. Berkebolehan mengurus sumber di bawah kawalan;
- 4.2. Berkebolehan membimbing dan mengetuai pasukan;
- 4.3. Menjadi sumber rujukan dalam bidang tugas;
- 4.4. Mempunyai kemahiran ‘interpersonal’;
- 4.5. Berkebolehan mengurus konflik dan menyelesaikan masalah;
- 4.6. Berkebolehan berunding di peringkat jabatan dan antara jabatan;
- 4.7. Berkebolehan membuat keputusan dan menyampaikan dengan berkesan kepada individu dan kumpulan;
- 4.8. Berkebolehan merancang dan melaksanakan strategi/program dan aktiviti dalam jangkamasa yang ditetapkan;
- 4.9. Berkebolehan berfikir secara strategik;
- 4.10. Dapat menghayati dan mengamalkan nilai-nilai positif serta berintegriti yang tinggi;
- 4.11. Mempunyai daya ketrampilan diri yang tinggi; dan
- 4.12. Berkebolehan menjalankan penyelidikan, penulisan laporan dan menyediakan kertas kerja.

5. MODUL KURSUS

5.1. Kemahiran Umum

- Kepimpinan Berkesan (*Effective Leadership*);
- Pengurusan Strategik;
- Pengurusan Perubahan (*Managing Change*);
- Penyiasatan Dalam Era Globalisasi : Isu dan Cabaran
(*Investigation In The Globalitation Era : Inssue and Challenge*);
- Islam Hadhari : Cabaran Ke Atas Penguatkuasaan Undang-undang;
- Organisasi Pembelajaran (*Learning Organization*).

5.2. Kemahiran Khusus

Kemahiran kursus tidak dimasukkan dalam program kursus tetapi akan dinilai dalam ujian kursus dan lain-lain kaedah penilaian.

6. TEMPOH KURSUS: Tujuh (7) hari

7. PENDEKATAN KURSUS

- 7.1. Ceramah
- 7.2. Persembahan Individu
- 7.3. Kertas Tugas Individu
- 7.4. Pengucapan Awam
- 7.5. Ujian Kursus

8. PENILAIAN KURSUS

- 8.1. Penilaian adalah berdasarkan kepada ujian dan penilaian semasa kursus. Penilaian berasaskan ujian merangkumi kompetensi umum dan khusus. Manakala penilaian semasa kursus merangkumi kertas tugas individu, kemahiran persembahan (*Presentation skill*)/ komunikasi dan penilaian personaliti.
- 8.2. Bagi tujuan penilaian, pegawai diwajibkan untuk menghadiri kuliah yang kandungannya boleh membantu pegawai dalam menghadapi ujian dan penilaian. Tajuk-tajuk adalah seperti di perenggan 5(1) di atas.
- 8.3. Komponen penilaian adalah meliputi komponen berikut:
 - a) Ujian Bertulis : 40%
 - b) Penilaian : 60%
 - i. Tugas Individu
 - Kertas Tugas Individu : 25%

- Pengucapan Awam (BM) : 10%
 - Public Speaking : 7.5%
 - Kerja Kumpulan : 7.5%
- ii. Personaliti / Sikap Peserta
- Panel : 5%
 - Penyelaras Kursus : 5%

8.4. Ujian Bertulis adalah seperti berikut:

8.4.1. Kurikulum Ujian

a) *Kompetensi Umum*

Merangkumi aspek-aspek berikut:

i) Kepimpinan Berkesan:

- Pengenalan kepada konsep kepimpinan
- Teori-teori kepimpinan
- Jenis-jenis kepimpinan
- Ciri-ciri kepimpinan yang berkesan
- Case Studies

ii) Pengurusan Strategik:

- Pengenalan kepada prinsip pengurusan strategik
- Model pengurusan strategik
- Perancangan strategik
- Penetapan visi, misi dan objektif
- Pembentukan strategi
- Penyediaan pelan tindakan
- Menggubal strategi Pengurusan

iii) Pengurusan Perubahan :

- Pengenalan kepada konsep Pengurusan Perubahan
- Jenis-jenis perubahan
- Forces of Change
- Reason of Change
- Resistant of Change
- Managing Resistant to Change
- Peranan pengurusan sebagai agen perubahan

- iv) Penyiataan dalam Era Globalisasi :
 - Pengenalan kepada dunia tanpa sempadan
 - Isu-isu yang terkini
 - Pengurusan dan hala tuju penyiataan
 - Kaedah pengurusan siasatan
 - Cabaran-cabaran dalam pengurusan siasatan
 - Pengurusan siasatan yang berkualiti

- v) Islam Hadhari : Cabaran ke Atas Penguakuaasaan Undang-undang :
 - Pengenalan
 - Konsep & Teori
 - Falsafah
 - Penghayatan

- vi) Organisasi Pembelajaran (Learning Organization) :
 - Pengenalan kepada konsep Learning Organization
 - Konsep Continuous Learning
 - Unlearning, learning and relearning
 - Perbezaan antara Learning Organization dan Organization Learning
 - Building Block : Awareness, Learning Culture, System Thinking, Shared Vision and Empowerment.

b) *Kompetensi Khusus*

Merangkumi 6 bidang pengkhususan utama BPR

- i) Siasatan:
 - Penyiataan masa kini: Isi dan Cabaran
- ii) Perisikan:
 - Hala tuju perisikan yang berkesan.
- iii) Pemeriksaan & Perundingan:
 - Sistem dan prosedur
 - Akauntibiliti dalam perkhidmatan awam.

- iv) Perancangan & Penyelidikan:
 - Dasar dan isu-isu dalam organisasi
 - Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan (JKP)
- v) Pendidikan Masyarakat (PenMas):
 - Perancangan untuk mewujudkan generasi muda (remaja/kanak-kanak) membenci amalan rasuah.
 - Peranan NGO/pertubuhan/swasta dalam kempen pencegahan rasuah secara menyeluruh dan bersepadu.
- vi) Latihan dan Pengurusan Sumber Manusia & Kewangan:
 - Perancangan sumber manusia yang berkesan
 - Perancangan kewangan yang berkesan
 - Sistem pembelajaran yang terancang dan kaedah penyampaian yang professional.

8.4.2. Pelaksanaan Ujian

- a) Soalan ujian adalah:
 - Kompetensi Umum (5 soalan); **jawab 2**
 - Kompetensi Khusus (14 soalan dari 7 bidang yang mana 2 soalan bagi setiap bidang); **jawab 3**
- b) Ujian ini akan dilaksanakan semasa kursus

8.5. Penilaian

8.5.1. Kertas Tugas Individu

Kertas tugas individu hendaklah disediakan secara komprehensif dan berkaitan dengan bidang pengkhususan BPR. Kertas ini mestilah menepati tajuk-tajuk yang telah disediakan oleh penganjur. Pegawai perlu mengesahkan ketulenannya dan hendaklah diserahkan selewat-lewatnya 2 minggu selepas tamat kursus.

8.5.2. Persembahan Individu

Pegawai akan diminta untuk membuat persembahan kertas persembahan individu di hadapan Panel Penilaian secara individu dalam tempoh 20 – 30 minit.

8.5.3. Pengucapan Awam

Pegawai hendaklah membuat pengucapan awam di hadapan Panel Penilai dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu (masing-masing dalam tempoh 10 minit) berdasarkan tajuk-tajuk yang disediakan oleh pihak penganjur.

8.5.4. Penilai Personaliti

Penilaian personaliti dilaksanakan bertujuan untuk menilai ciri-ciri kepimpinan diri, tatakelakuan, potensi kepimpinan, kemahiran berkomunikasi, kematangan idea, penggerak kumpulan dan keyakinan diri.

9. BAHAN RUJUKAN YANG DICADANGKAN

9.1. Antara bahan-bahan rujukan adalah seperti berikut:

a) Umum

- **Leadership**
 - i) Sun Tzu's Art Of War : For Modern Strategic Management Leadership / Ong Hean Tatt : Synergy Books International, 2004.
 - ii) Creating Leadership Organizations : How To Bring Out Leadership In Everyone / Joseph A. Kaelin : Koehler Pub. Inc, 2003.
 - iii) Vision & Leadership : Values and Strategies Towards Vision 2020 / Michael Yeoh : Pelanduk Publications.

- **Pengurusan Strategik**
 - i) Strategic Management : An Integrated A Approach/ Charles W.L.Hill : H. Mifflin, 2001
 - ii) Sun Tzu : War and Management : Application to Strategic Management and Thinking / Wee Chow Hou : Addison Wesley, 1991
 - iii) Strategic Management In Action / Mary Coulter 3rd.ed.: Pearson Prentice Hall, 2005

- **Perubahan Pengurusan (Managing Change)**
 - i) Creating Knowledge Based Organizations / Jatinder N/D. Grupte: Idean Group Pub., 2004

- **Globalisasi**
 - i) Mengurus Agenda Abad 21: Cabaran dan Persiapan dalam Era Globalisasi / Wan Liz Ozman Wan Omar : Golden Book Centre Sdn. Bhd., 2003.
 - ii) Globalisation and The New Realities / Tun Dr. Mahathir Mohamad : Pelanduk Publications, 2002.
 - iii) Globalisation and The ASEAN Public Sector / Sirajuddin H. Salleh : APDC, 1995.

- **Islam Hadhari**
 - i) Konsep Islam Hadhari : Satu penjelasan : Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, 2005

- **Pembelajaran Organisasi (Learning Organization)**
 - i) The Learning Organization In The Public Service / edited by Janice A. Cook : Gower Pub., 1997
 - ii) Learning in Action : Guide to Putting The Learning Organization to Work / David A. Garvin : Harvard Business School Press, 2000
 - iii) The Learning Organization in The Public Services/ edited by Janice A. Cook : Gower Pub., 1997

- b) *Khusus*
 - Akta Pencegahan Rasuah 1997 dan Undang-undang berkaitan dengan jenayah rasuah, penyelewengan dan salahguna kuasa.
 - Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) 1991–1999
 - Arahan Perbendaharaan (Pindaan hingga 10hb Mac 2005)
 - Arahan- arahan Keselamatan (Siri No. 05838)
 - Arahan Perkhidmatan (Bab “1” – Bab “8” (Pindaan hingga 10hb Mac 2005))
 - Perintah Tetap Ketua Pengarah

9.2. Nota-nota asas yang berkaitan akan disediakan oleh pihak penganjur.